

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрены на заседании

Совета учреждения

Протокол № 1 от «15» января 2019г.

Согласовано председатель профсоюзного

комитета ГБПОУ «КБАДК»

Дымова З.С.

Протокол № 2 от 15.01.2019г.

Утверждено  
Приказом ГБПОУ «КБАДК»  
№4 от 21.01.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

Нальчик, 2019г.

## Глава 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным законодательно-распорядительным органом управления ГБПОУ «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж» (далее - Колледж)

1.2. Коллегиальным законодательно-распорядительным органом управления филиала является Педагогический совет филиала.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления и задачи деятельности педагогического коллектива, осуществляет координацию по повышению качества подготовки специалистов и совершенствованию результатов образовательного процесса, принимает решения по основным принципиальным вопросам образования и воспитания обучающихся, повышения профессиональной компетентности преподавательского состава Колледжа

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобразования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- профессиональными стандартами;
- Уставом Колледжа;

1.5. Решения Педагогического совета Колледжа (филиала) обязательны для всех категорий работников колледжа, обучающихся, слушателей, поступающих.

## Глава 2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят директор Колледжа, заместители директора по направлениям деятельности, главный бухгалтер, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений колледжа, обеспечивающие образовательный процесс, штатные преподаватели колледжа, внутренние совместители, вспомогательный персонал, имеющий педагогическую нагрузку.

2.2. Состав Педагогического Совета утверждается приказом директора колледжа ежегодно сроком на 1 учебный год.

2.3. Руководит работой Педагогического совета директор Колледжа (филиала), который является председателем Педагогического совета.

2.4. Заместителем председателя Педагогического совета Колледжа (филиала) назначается заместитель директора по учебной работе, который руководит Педагогическим советом в отсутствие председателя.

2.5. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

2.6. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены руководители и сотрудники профильных организаций, председатели Государственных экзаменационных комиссий, главные специалисты Министерства транспорта, работники Министерства образования и другие лица, связанные с образовательным процессом и подготовкой кадров.

2.7. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся, родители или иные законные представители обучающихся, слушателей, для обсуждения вопросов организации образовательного процесса, качества подготовки специалистов.

2.8. Приглашенные лица не имеют права участвовать в голосовании.

2.9. Директор Колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения Педагогического совета и доводит до сведения учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан, рассмотрев такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **Глава 3. Задачи Педагогического совета**

3.1. Реализация основных направлений деятельности Колледжа в условиях модернизации образования и здравоохранения, реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Направление деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Планирование, организация, управление образовательным процессом в колледже.

3.4. Совершенствование качества подготовки квалифицированных и конкурентно-способных на рынке труда специалистов в сфере транспорта.

3.5. Внедрение в практическую деятельность преподавателей и руководителей структурных подразделений колледжа достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, содействие повышению квалификации педагогических кадров.

3.6. Выработка общих подходов к созданию и реализации Программы развития колледжа.

### **Глава 4. Содержание деятельности Педагогического совета**

4.1. Формулирует цели и задачи педагогического коллектива на новый учебный год, анализирует состояние и результативность учебного и воспитательного процесса в колледже.

4.2. Реализует основные направления плана мероприятий по подготовке специалистов среднего звена по Федеральным государственным образовательным стандартам третьего поколения.

4.3. Разрабатывает рекомендации для определения подходов в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и уровням подготовки, с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

4. Вносит предложения по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, технического и информационного обеспечения образовательного процесса.

4.5. Проводит мониторинг качества подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям 4.6  
Рассматривает вопросы соблюдения условий реализации программ подготовки специалистов среднего звена, обеспечение учебно-методической, программной документацией, материально-техническими средствами.

4.7. Рассматривает и обсуждает мероприятия по выполнению постановлений, приказов, распоряжений, инструкции Министерства образования и науки России, Министерства образования, науки и по делам молодежи образования КБР.

4.8 Определяет направления и разрабатывает предложения по повышению качества подготовки специалистов среднего звена.

4.9 Рассматривает и рекомендует к утверждению план работы Педагогического совета план работы центрального методического совета, программу развития Колледжа.

4.10 Рассматривает состояние и итоги учебной, учебно-методической работы, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, качество прохождения учебной, производственной, преддипломной практик. Заслушивает анализ результатов учебного процесса за I полугодие, за учебный год.

4.11 Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, состояние учебной и трудовой дисциплины обучающихся и преподавателей. Анализирует причины отчисления обучающихся, разрабатывает меры по предупреждению отчисления обучающихся.

4.12 Рассматривает вопросы повышения профессиональной квалификации педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала колледжа, совершенствования системы непрерывного профессионального образования.

4.13 Рассматривает вопросы, связанные с аттестацией педагогических кадров, их профессиональной компетентностью.

4.14 Рекомендует членов Педагогического совета на поощрение, выдвигает кандидатуры для награждения грамотами, орденами, знаками отличия и т.д. Вносит предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогов.

4.15 Рассматривает и рекомендует обучающихся, совмещающих отличную учебу с научно-исследовательской работой кандидатами на получение стипендии президента, именную стипендию и другие виды поощрения.

4.16 Рассматривает вопросы приема в Колледж, работы приемной комиссии.

4.17 Рассматривает вопросы перевода, восстановления, отчисления обучающихся; академических задолженностей. Разрабатывает меры и предложения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работников и обучающихся.

4.19 Координирует работу структурных подразделений Колледжа по повышению качества подготовки специалистов среднего звена

4.20 Рассматривает вопросы охраны труда и здоровья обучающихся и преподавателей.

- 4.21 Рекомендует к внедрению в образовательный процесс здоровые сберегающие технологии.
- 4.22 Заслушивает результаты финансово-хозяйственной деятельности колледжа.
- 4.23 Рассматривает материалы самообследования колледжа при подготовке его к прохождению процедуры лицензирования и аккредитации.

## **Глава 5. Права и ответственность членов Педагогического совета**

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением работодателей, специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании колледжа. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- рассматривать, принимать, утверждать нормативно-правовую документацию, регламентирующую организацию и проведение образовательного процесса;
- участвовать в обсуждении вопросов включенных в повестку, касающихся основных направлений деятельности колледжа, организации учебного процесса, вносить предложения по совершенствованию качества подготовки специалистов; - участвовать в принятии решений по вопросам повестки;
- голосовать «за», «против», «воздержался»;
- вносить предложения в План работы Педагогического совета, в повестку и решение Педагогического совета;
- выступать на Педагогическом совете от своего имени или представлять интересы обучающихся, преподавателей

5.2. Все члены Педагогического совета равны в своих правах.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- выполнение плана работы Педагогического совета;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **Глава 6. Обязанности членов Педагогического совета**

6.1. Члены Педагогического совета обязаны посещать все заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, готовить необходимые материалы к заседаниям.

6.2. Каждый член Педагогического совета должен своевременно, качественно и в срок выполнять возложенные на него поручения и принятые решения.

## **Глава 7. Порядок работы Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет собирается в установленные ежегодным приказом «Об организации работы колледжа на учебный год» сроки, но не менее 4-5 раз в учебный год.

7.2. Заседания Педагогического совета проходят в соответствии с планом. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на первом в учебном году заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа.

7.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нем участвует 2/3 членов.

7.4. Все члены Педагогического совета принимающие участие в голосовании, имеют право одного голоса.

7.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который содержит полную информацию: - повестка; - присутствие членов Педагогического совета; - информация по каждому вопросу; - решения, срок исполнения; - выполнение предыдущих решений Педагогических советов. Протокол Педагогического совета подписывают - председатель, секретарь.

7.6. Все лица, ответственные за выступления на заседании Педагогического совета, проводят подготовительную работу, анализируют результаты, готовят выступления с выводами, предложениями и решением.

7.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и становятся обязательными для всех работников, обучающихся, слушателей Колледжа. Секретарь Педагогического совета обязан:

- оповестить членов Педагогического совета о времени и месте заседания Педагогического совета;
- вести протокол заседания;
- собрать тезисы выступлений докладчиков; - готовить проект решений Педагогического совета совместно с заместителем председателя Педагогического совета;
- доводит решения Педагогического совета до ответственных лиц на бумажных носителях.

7.8. Заместитель председателя Педагогического совета осуществляет контроль за своевременным выполнением решений Педагогического совета и докладывает о выполнении решений на очередном заседании Педагогического совета.

7.9. Председатель Педагогического совета вправе изменить сроки, время и место проведения Педсовета в связи с производственной необходимостью.

## **Глава 8. Документация Педагогического совета**

8.1. Регламентирующими документами Педагогического совета являются:

} План работы. } Протоколы заседаний. } Повестка заседаний. } Решение Педагогического совета.

8.2. План работы Педагогического совета входит в ежегодный план работы Колледжа.

8.3. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у секретаря Педагогического совета в течение 1 год, затем сдаются в архив.

8.5. Срок хранения протоколов соответствует нормативным документам.

8.6. Повестка Педагогического совета доводится до сведения каждого члена совета через информационные средства (объявления) за 2-е недели до заседания Педагогического совета.

8.7. Выписка из решений Педсовета предоставляется лицам, ответственным за исполнение решений, на бумажных носителях, на сервере электронного документооборота.